

KEDVES KOLLÉGÁK!

Ezúton továbbítom a Klebelsberg Központ elnökének módszertani tájékoztatóját a KRÉTA rendszer digitális munkarend szerinti működtetéséhez kapcsolódó funkcióiról.

A jelenleg meghirdetett digitális munkarenddel kapcsolatban sok kérdés merült fel, amelyek megválaszolására több-kevesebb időre van szükség. A visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy a munkarend kialakításán, a felmerülő problémák megoldásán a tankerületi központok és a köznevelési intézmények is keményen dolgoznak, amit ezúton is köszönünk.

A konkrét tanításra vonatkozóan többféle lehetőségről is tudunk, van olyan intézmény, ahol az órarend szerint történik a tanítás, van olyan, ahol a hét órát tömbösítve tartják meg. Kérjük, hogy minden köznevelési intézmény alakítsa ki a tanulók számára legalkalmasabb tanítási módot, prioritással a tanulók szükségleteire.

A KRÉTA rendszer az intézmények számára – a hagyományos tanügyi és adminisztrációs funkciókon túl – többféle kommunikációs csatornát (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság bejegyzések, e-Ügyintézés üzenetek és fájlcsoportok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az on-line tanulási folyamatokat. A digitális munkarend meghirdetésével megnőtt a jelentősége ezen csatornák használatának.

Az adminisztrálással kapcsolatban az elvárás, hogy a KRÉTA rendszerben azokat az órákat továbbra is **naplózzák a pedagógusok, amelyeket digitális formában megtartanak**. A tanórák tananyagát rögzítsék, a tanulók hiányzásait nem megjelent státuszra állítsák, hiszen nincsenek jelen a tanulók, de nem is hiányoznak.

A tanulók és szüleik tájékoztatása érdekében **a tanórák tananyagát kötelezően be kell írni a „Házi feladatok” felületre**, ahol a kiadott feladatokat, illetve a digitális tananyagok linkjeit is kérjük megjeleníteni, ezzel lehetővé téve, hogy e felületről a tanulók később is visszakereshessék az adott órára vonatkozó információkat.

Azon pedagógusok, akik foglalkozása semmiképpen nem végezhető digitális formában (például kollégiumi nevelők, napközis tanárok, stb.), az intézményvezető által meghatározott feladatokat végezzék. A köznevelési intézmény a tankerületi központtal egyeztetve járjon el ezen esetekben, a naplózást is ennek megfelelően végezzék. Ha szükség van vagy lesz az elkövetkezendő hetekben erre, akkor ők azok, akik befoghatók például a gyerekfelügyeleti feladatba is.

Javasoljuk elsődleges csatornaként, de nem kizárólagos jelleggel, hogy **a tanulói és szülői kommunikációra, kapcsolattartásra az intézmények az e-Ügyintézés Üzenetek funkcióját használják**. Az intézményvezetők részére ez a csatorna nyújtja a kellő információt az üzenetek megfelelő áradására. Kérjük a szülők részére minden köznevelési intézmény teremtse meg a feltételt a KRÉTA rendszer használatára, mivel az elsődleges, hivatalos kommunikáció a KRÉTA Üzenetek felületén lehetséges. Minden szülő kapja meg a rendszerhez szükséges belépési azonosítót, és a használatához szükséges információkat. Minden intézmény a **honlapján feltűnő helyen jelenítsen meg egy kommunikációs e-mail címet**, ahova a szülők írhatnak, amennyiben a KRÉTA rendszerbe belépési problémáik adódnak. A szülők belépésének megteremtését, az esetleges belépési azonosítók

módosításának feladatát a köznevelési intézmény végzi, hiszen a szülők belépési azonosítóinak a köznevelési intézmény az adatkezelője.

Az alábbi funkciók nyújtanak nagy mértékű támogatást a KRÉTA rendszerben a jelenleg érvényes digitális munkarendhez:

1. Tananyagok megjelenítése --- Házi feladatok funkció

A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhöz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

A házi feladatok funkció kezeléséről a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldalán olvashatnak részletes útmutatót: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=37585577>

2. Kommunikációs csatorna --- e-Ügyintézés Üzenetek funkció (elsődleges, de nem kizáró jelleggel)

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljeskörűen használható fájl továbbítására is. Az üzenetküldés során a pedagógusok – a KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is. Az üzenetküldési funkció közvetlen kommunikációs csatornát biztosít a pedagógusoknak és az általuk tanított tanulóknak, továbbá fájlok feltölthetőségével lehetőséget ad pl. házi feladatok beküldésére vagy tananyagok megosztására is. Az Üzenetek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17763962>

3. On-line tesztek és feladatsorok készítése — e-Ügyintézés Kérdőívek funkció

Az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciója alkalmas bármilyen on-line számonkérés (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is. A visszajelzések letölthetők Excel-fájlba, melyben a kiértékelés automatizálható. A kérdőívek segítségével a pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a házi feladatokban szereplő otthoni feladatokat (pl. egy könyv elolvasása) egyszerűen visszaellenőrizhessék, továbbá készíthetnek olyan projekt vagy tematikus feladatsorokat, amelyeket a diákok otthon – akár az Internet segítségével felhasználva – válaszolhatnak meg. A kérdőívek egyaránt tartalmazhatnak feleletválasztós, illetve szabad szöveges mezőket is az adott, otthoni feladat jellegének megfelelően.

A kérdőíveket – hasonlóan az üzenetek funkcióhoz – a KRÉTA rendszerben szereplő adatok felhasználásával nagyon egyszerűen tudják eljuttatni az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóihoz. A funkció ezen felül használható még - az intézményi alkalmazottak, dolgozók, tanulók, szülők egy-egy csoportjánál - helyzetfelmérésre, vélemények bekérésére, tájékoztatással kapcsolatos visszajelzések kiértékelésére, teljeskörű adatelemzésre is.

A kérdőívek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764077>

4. Faliújság, elektronikus üzenet

A KRÉTA rendszerben lehetősége van az intézményvezetőknek ún. faliújság bejegyzéseket küldeni a tanulóknak. A funkcióban rendkívül egyszerűen be lehet állítani, hogy az üzenetet minden tanuló és szüleik is megkapják, ezzel gyorsan lehet tájékoztatni az összes diákot. A faliújság üzenetre a tanulók/szülők nem tudnak válaszolni, abban az esetben ha választ

várunk akkor azt az e-Ügyintézés Üzenetek funkcióját használva tudjuk megtenni. Fontos tudni, hogy csak az elektronikus üzenetekről küld a rendszer azonnali (push) üzenetet a tanulóknak ill. szülők mobiltelefonjára, a faliújság bejegyzésekről ilyen üzenet nem keletkezik.

Javasoljuk, hogy az intézmények a - saját hatáskörükben meghozott intézkedésekről szóló tájékoztatást - minden esetben elektronikus üzenet és/vagy faliújság bejegyzés formájában küldjék ki a tanulóknak és szüleiknek.

A faliújság funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=2425548>

Az elektronikus üzenetek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=2425538>

Kérem hívja fel az intézmény pedagógusainak figyelmét, hogy a fenti funkciókkal kapcsolatosan holnap **2020. március 17 (kedd), 14 órától tekintsék meg a KRÉTA Rendszer online tájékoztatását** „A KRÉTA rendszer lehetőségei az on-line tanulás támogatásában” tárgyában. A tájékoztató a YouTube csatornán történik, amelynek elérhetőségét a KRÉTA Tudásbázis oldalán fogják megtalálni, de a KRÉTA Rendszer hivatalos Facebook oldaláról is elérhető.