



Hajdúdorogi Móra Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 5  
Tel: 06/52/572-007; fax: 06/52/572-008  
E-mail: iskola@mora-hajdudorog.sulinet.hu

# **A Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola önértékelési stratégiája és elvárásrendszere a pedagógus értékelés során**

**Készítette: A belső ellenőrzési csoport tagja**

**Jóváhagyta: a nevelőtestület**

**Hajdúdorog, 2015. október 19.**



Hajdúdorogi Móra Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 5  
Tel: 06/52/572-007; fax: 06/52/572-008  
E-mail: iskola@mora-hajdudorog.sulinet.hu

## **Az intézményi önértékelési rendszer**

2015 őszén – megfelelően a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek – sor került a köznevelési intézmények önértékelési rendszerének bevezetésére. A munkafolyamat meghatározó része az intézményi önértékelési terv elkészítése, amely lényeges szerepet tölt be az elkövetkező öt év iskolai önértékelési feladatainak végrehajtásában. Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vr.) 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

*„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”*

Amint azt a fentiekből láthatjuk, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (amelyet röviden tanfelügyeleti rendszerként említünk) – a jogszabály elrendelése alapján – az intézményi önértékelés folyamatára alapoz. Ebből az is következik, hogy az intézményi önértékelés módszereinek, eszköztárának lényegét tekintve meg kell egyeznie a tanfelügyeleti rendszer által használatos eszközrendszerrel. Ezt a Vr. 145. § (2) bekezdése világos formában biztosítja az alábbiak szerint:

### **1. Az intézményi önértékelés területei**

Az intézményi önértékelés (és egyben az országos tanfelügyeleti ellenőrzés) területeit a Vr. 146. § (1) bekezdése határozza meg, amely szerint az önértékelés területei az alábbiak:

- a pedagógus önértékelése
- az intézményvezető önértékelése
- az intézmény önértékelése



## 2. Az intézmény pedagógus önértékelésének módszerei

Az intézményi önértékelés az intézményi önértékelési csoport által elvégzendő adatgyűjtésen alapul, amely – a pedagógusok, intézményvezetők és az intézmények önértékelési folyamatában egyaránt – alapját képezi az önértékelési folyamatnak. Az adatgyűjtési folyamatnak a jogszabály felhatalmazása alapján készült Önértékelési kézikönyv által elrendelt kötelező elemei a következők:

- a pedagógus két órájának, foglalkozásának meglátogatása
  - intézményvezető esetében akkor, ha van kötelező óraszám
- a pedagógus, intézményvezető, intézmény dokumentumainak értékelése, amelynek során az értékelők a pedagógusok esetében megvizsgálják az alábbi dokumentumokat:
  - a pedagógus tanmenete és az éves tervezés egyéb dokumentumai
  - a pedagógus óravázlata, óraterve
  - az osztálynapló, csoportnapló
  - a tanulói füzetek
- interjúk készítése
  - a pedagógus esetén a pedagógussal és a pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezetőjével (pl. munkaközösség-vezető)
  - az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a vezetőtársakkal és a fenntartó képviselőjével
  - az intézményértékelés esetén az intézményvezetővel, a pedagógusok és a szülők csoportjával
- a pedagógus, intézményvezető, intézmény értékelése online kérdőívekkel; online kérdőívet kell kitölteni
  - a pedagógus esetében magával a pedagógussal, az általa tanított tanulók szüleivel, és a pedagógustársakkal
  - az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel,
  - az intézmény esetében a szülőkkel és a pedagógusokkal.



### 3. Az önértékelés területei

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Vr.) 146. §-ában határozza meg a pedagógusok, intézményvezetők és az intézmények önértékelésének területeit az alábbiak szerint:

A pedagógus munkájának önértékelése és értékelése az alábbi területeket vizsgálja:

- a) pedagógiai módszertani felkészültség,
- b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- c) a tanulás támogatása,
- d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
- f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
- h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Ezek nem mások, mint a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógus kompetenciák.

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg. Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon **évente** vizsgálnia kell.

A Vr. 193. § (21) bekezdése előírja, hogy az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben



szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb **2017. június 30-ig minden pedagógusra**, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

#### 4. Az éves önértékelési terv

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai rendszer** nyújt támogatást.

Intézményünkben 2015. augusztus 18-án alakult meg a belső ellenőrzési csoport (röviden BECS).

- A BECS úgy határozott, hogy a 2015/2016-os tanévben 21 pedagógus értékelését végzi el. Megjelöltük az ütemezés idejét, az ellenőrzést végző tagok nevét, valamint a kérdőíves felmérések lebonyolítására megbízott kollegákat is.

- Elkészítettük a pedagógus értékelésének elvárásrendszerét.

-Az értékelés időintervalluma 1 hét, **ez idő alatt 2 órát vagy foglalkozást** látogatnak meg a BECS tagok, illetve lefolytatják az interjúkat az érintettekkel. Az érintettek választanak, milyen órát akarnak tartani. Ezt előre egy héttel le kell adni a BECS érintett tagjának, hogy helyettesekről tudjon gondoskodni. Az óravázlatot, foglalkozástervet pedig előző nap kell rendelkezésre bocsájtani. Az óralátogatás megfigyelési szempontjai a faliújságra lesz kifüggesztve.

- **A szülői kérdőívek** kiosztását megterveztük, pedagógusonként 15 szülői kérdőív kerül kitöltésre.

- **A munkatársi kérdőív** száma 10, amely az adott munkaközösségen belül kerül kiosztásra.

- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő **két évre szóló önfejlesztési tervet készít, melyet az erre kijelölt helyen őrzünk.**

- A pedagógus önértékelésének végeredménye az "Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez" c. útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, tehát a 8 pedagóguskompetencia mindegyikének 0-3 pontos, maximálisan 24 pontos értékelése, valamint az egyes kompetenciákhoz szövegesen bejegyzett erősségek, valamint fejleszthető területek megjelölése lesz (ugyanúgy, mint a tanfelügyeleti eljárásban). Az informatikai rendszer ezt követően a pedagógusra vonatkozóan bevitt eredményekből kiszámítja az



önértékelésben érintett pedagógus minősítési rendszernek megfelelő értékelési-önértékelési pontszámát.

## 5. A pedagógus munka értékelésének célja

- A nevelés-oktatás szakmai színvonalának emelése
- Minden tanár képet kapjon arról, hogy szakmai munkája hogyan ítéltetik meg
- Az elért egyéni teljesítmény és a hozzá kapcsolható szakmai fejlődés milyen irányt mutat
- Erősödjön meg a pedagógus szakmai fejlődésének támogatása.

## 6. A pedagógus munka értékelésének alapelvei

Az értékelés legyen:

- jogi alapokra épülő (Munka törvénykönyve, Köznevelési Törvény, SZMSZ, Munkaköri leírás, Házirend)
- előre rögzített formában történjen – folyamatosan, meghatározott periodikussággal
- tárgyyszerű legyen – tényekre alapozott
- személyre szóljon – figyelembe véve a pedagógus kötelezettségeit és jogait, a látogatott osztályközösségek összetételét, képességét
- legyen fejlesztő hatású– elsődlegesen előremutató és ne elmarasztaló szándékot tükrözzön
- érvényesüljön a méltányosság elve - megfelelő légkörben kerüljön elvégzésre.

## 7. Az értékelésben résztvevők feladatköre

Értékelésben részt vesz	Feladatköre
<b>Igazgató</b>	Vezetésével elkészül a vizsgálati ciklus ütemterve. A vizsgálat elvégzése. A vizsgálat egységességének biztosítása. A tantestület tájékoztatása – titoktartási kötelezettség figyelembevételével.
<b>Igazgatóhelyettes</b>	Részt vesz az ütemterv elkészítésében. Beosztottja szakmai munkáját véleményezi.



<b>Munkaközösség-vezető, belső ellenőrzési csoport tagjai</b>	Tájékoztatja az igazgatót a pedagógus tanórán/foglalkozásokon kívül nyújtott munkájáról.
---	--

## 8. A pedagógus munka értékelési folyamata

### Előkészítés

- a tanév elején elkészített ellenőrzési - értékelési terv ismertetése a tantestülettel – szempontok és személyek kiválasztása
- az önértékelő lapok és a kitöltési útmutató kiosztása az ütemtervben rögzített időpontnak megfelelően

### Óralátogatások

#### Az értékelő beszélgetés lebonyolítása

- a pedagógusnak lehetőséget kell kapnia a szóbeli kiegészítésre
- az intézményvezető és az belső ellenőrzési csoport értékeli a kérdőív egyes pontjaira adott válaszok tartalmát, állításait a korábban felsorolt és más forrásokból vett adatokkal támasztja alá
- az értékelésről értékelési összesítő lap készül, amely tartalmazza:
  - az óralátogatások eredményét
  - az értékelt pedagógussal kapcsolatos vezetői megállapításokat
  - a megfogalmazott célokat a következő értékelési ciklusig
  - a fejlesztendő területek esetén készüljön fejlesztési-cselekvési terv
- az önértékelő lap és az értékelési összesítő lap a kolléga személyi anyagába kerül.

### Értékelési ciklus

A vizsgálat folyamatosan zajlik, tanár esetében kétéves ciklus után zárul.

#### A vizsgálat dokumentálása és az adatok felhasználása



Az értékelési összesítő lap a dolgozó személyi anyagához csatolva kerüljön megőrzésre, melynek módja:

- meg kell felelnie az iratkezelés szabályainak
- mindaddig nem selejtezhető, míg a pedagógus az intézmény alkalmazottja
- ha a tanár munkaviszonya megszűnik, a lapot a tanár kérésére át kell adni, amennyiben nem kéri, meg kell semmisíteni
- az összesítő lap más munkáltatónak nem adható át
- a teljesítményértékelés tapasztalatai, eredményei nem tehetők közzé

### 9. Az intézmény elvárásrendszere a pedagógus munka értékelése során

	Értékelési terület	Kritérium	Értékelési skála			
			4	3	2	1
1.	Kitölti a törvényes munkaidőt.	Köznevelési Törvény Munkaszerződés Tantárgyfelosztás Pontos munkakezdés és befejezés (tanítási óra, értekezlet, egyéb feladatok)	4	3	2	1
2.	Az SZMSZ, Házirend szabályait betartja. PP, NAT	Nincs munkafegyelmi vétsége.	4	3	2	1
3.	Nem vét a titoktartási kötelezettség ellen.	Az intézményre, a kollégákra, a tanulókra vonatkozó információkat megtartja – arról csak megfelelő módon és helyen ad tájékoztatást (Kt., SZMSZ,).	4	3	2	1
4.	Ismeri, és pedagógiai munkájához alkalmazza is az intézmény alapidokumentumait.	Pedagógiai Program SZMSZ Házirend	4	3	2	1
5.	Határidőre teljesíti az	Tanmenet elkészítése	4	3	2	1





	Értékelési terület	Kritérium	Értékelési skála			
	adminisztrációs kötelezettségeket.	Napló beírása (óra beírása, érdemjegyek rögzítése a naplóban és az ellenőrzőben) Helyettesítések beírása, stb.				
6.	A munkaközösség szakmai munkájában aktív, kezdeményező és innovatív.	Aktív szakmai munkájával támogatja a munkaközösség eredményes, hatékony működését. Kölcsönösség és konstruktivizmus jellemzi.	4	3	2	1
7.	A helyi tantervnek és az éves iskolai munkatervnek megfelelően tervezi és végzi pedagógiai munkáját.	Tanmenet Iskolai éves munkaterv Óraterv/foglalkozás	4	3	2	1
8.	A munkájához szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik.	Pedagógiai ismeretek Megfelelő szaktárgyi ismeret	4	3	2	1
9.	Részt vesz a tanórán kívüli programok szervezésében, és lebonyolításában.	Iskolai és egyéb programok sikeres szervezése, lebonyolításának segítése.	4	3	2	1
10.	Tehetséges tanulók versenyre való felkészítése.	Sikeres helyi és területi versenyeredmények.	4	3	2	1
11.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára képességének megfelelő fejlesztésére törekszik, differenciál.	A minimum követelmények elsajátítása	4	3	2	1
12.	Az oktatás-nevelés során figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, a tanulók személyiségét, egyéni képességeit.	Pedagógiai és pszichológiai ismeretek	4	3	2	1
13.	A tanítási órákra/foglalkozásokra	Helyi tanterv	4	3	2	



	Értékelési terület	Kritérium	Értékelési skála			
	rendszeresen és tervszerűen felkészül.	Tanmenet Foglalkozási terv Óraterv/foglalkozás				1
14.	A tanítási órákon/foglalkozásokon változatos módszereket és szemléltető eszközöket használ.	Adott csoportra megtervezett frontális, csoportos és egyéni foglalkozások alkalmazása. IKT+szemléltető eszköz, stb. használata	4	3	2	1
15.	Értékelései egyértelműek, visszajelzései a tanulók fejlődését szolgálják.	Pedagógiai program Pedagógiai értékelése ösztönző.	4	3	2	1
16.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	Pedagógiai program Házirend Konfliktuskezelési technikák	4	3	2	1
17.	Oldott légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat.	A tanár-diák kapcsolat harmonikus.	4	3	2	1
18.	Magatartásával és megnyilvánulásaival az intézmény pozitív arculatát erősíti.	Szülői értekezlet Nyílt nap Bemutató óra Iskolai és egyéb rendezvények	4	3	2	1
19.	Kapcsolattartása a szülőkkel gyermek központú és építő jellegű.	A bizalom elvén működő kapcsolat.	4	3	2	1
20.	A nevelési és/vagy tanulási problémákkal bíró tanulók esetén folyamatos kapcsolatot tart kollégáival, az osztályfőnökkel, külső szakemberekkel.	A gyerekek egyéni képességeire összpontosít.	4	3	2	1
21.	Elsősorban a szociáliskompetenciák fejlesztésére és az együttműködés	Kooperatív technikákat alkalmaz.	4	3	2	1



Hajdúdorogi Móra Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 5  
Tel: 06/52/572-007; fax: 06/52/572-008  
E-mail: iskola@mora-hajdudorog.sulinet.hu

	Értékelési terület	Kritérium	Értékelési skála			
	támogatására törekszik.					
22.	Pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi, és keresi a lehetőséget a szakmai fejlődésére.	Szakmai nap Továbbképzési terv	4	3	2	1
<b>Elért pontszám:</b>						



Hajdúdorogi Móra Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 5  
Tel: 06/52/572-007; fax: 06/52/572-008  
E-mail: iskola@mora-hajdudorog.sulinet.hu

## AZ ELVÁRÁSRENDSZER ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Az elvárásrendszert a nevelőtestület a 2015. év október 19.  
napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Hajdúdorog, 2015. október 19.

.....

igazgató