



Hajdúdorogi Móra Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 5  
Tel: 06/52/572-007; fax: 06/52/572-008  
E-mail: iskola@mora-hajdudorog.sulinet.hu

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató  
munkát közvetlenül segítő munkakörben  
foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési  
szabályzata<sup>1</sup>**

**Készítette: Nagy Ilona  
intézményvezető**

---

<sup>1</sup> A fenti szabályzat a 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet 5. sz. melléklete alapján készült.

## **A Szabályzat tartalomjegyzéke:**

1. A Szabályzat hatálya
2. Fogalom meghatározások
3. A Gyakornokra vonatkozó szakmai követelményrendszer
4. A minősítés szempontjai, és a teljesítmény mérésének módja
5. A minősítés eljárásrendje

### **1. A Szabályzat hatálya:**

A jelen szabályzat a Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

### **2. Jelen szabályzat alkalmazásában előforduló fogalmak meghatározása:**

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

### **3. A Gyakornokra vonatkozó szakmai követelményrendszer -**

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer:

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást/órát köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

#### **4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

##### **4.1. A hospitálás**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

##### **4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:**

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése.

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

**Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:**

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

**A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:**

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevésbé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

**4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

**5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

**6. Jelen szabályzat az alkalmazotti közösség véleményezésének kikérését követően 2016. 09. 26-án hatályba lép.**

Hajdúdorog, 2016. 09. 26.

intézményvezető

# **A Helyi értékelési szabályzat mellékletei**

# Jegyzőkönyv a gyakornok értékeléséről

## 1. A minősítést megelőző követelmények értékeléséről

A gyakornok a következő követelményeket megismerte, melyeknek az értékelése a következő:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét, (értékelés: pont)
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv), (értékelés: pont)
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját, (értékelés: pont)
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, (értékelés: pont)
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit, (értékelés: pont)
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, (értékelés: pont)
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat (értékelés: pont)

## 2. A minősítéshez szükséges hospitálási naplók (félévenként 5) értékelésének összesítése

A hospitálási napló értékelése egyenként történik, az alábbi szempontok alapján:

A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját (értékelés: pont),
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását (értékelés: pont),
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait (értékelés: pont),
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását (értékelés: pont).

## 3. A munkateljesítményének értékelése

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek (értékelés: pont)
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka (értékelés: pont)

- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség (**értékelés:** pont)
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat (**értékelés:** pont)
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet (**értékelés:** pont)

#### **4. Összesítő értékelés**

A fenti szempontok alapján a gyakornok értékelése során megszerzett pontszám: pont.

A pontszám alapján a gyakornok munkája: .....

Hajdúdorog, .....

#### **Az értékelést végző pedagógusok aláírása**

.....

.....





Az óra céljainak megfogalmazása	Az óra céljainak megvalósulásával kapcsolatos gyakorlati észrevételek

**A gyakorlat tapasztalatainak megfogalmazása:**

.....  
.....  
.....  
.....

Hajdúdorog, .....

**Órát tartó pedagógus neve**

.....

**Hospitáló pedagógus neve**

.....

## **A hospitálási napló értékelése**

A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját (**értékelés:**    pont),
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását (**értékelés:**    pont),
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait (**értékelés:**    pont),
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakorlati értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását (**értékelés:**    pont)

Hajdúdorog, 20.....

**Értékelő pedagógusok aláírása**

.....

.....

**Záradék:**

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatot az alkalmazotti közösség megismerte, és 2016. szeptember 26-án egyhangúlag elfogadta.

A szabályzat elfogadását a mellékelt jegyzőkönyv igazolja.

Hajdúdorog. 2016. szeptember 27.

**Nagy Ilona**

intézményvezető